



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π)

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ:
Η ΕΥΡΩΠΗ ΕΠΕΝΔΥΕΙ ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ

Μέτρο 6.1

«Ενίσχυση Πρώτης Εγκατάστασης Νέων Γεωργών»

Α' ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ



ΛΕΥΚΩΣΙΑ
Μάιος 2016

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 - 2020

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | ΕΙΣΑΓΩΓΗ | 2 |
| 2. | ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ..... | 2 |
| 3. | ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ – ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ..... | 2 |
| 4. | ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ | 3 |
| 5. | ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ..... | 4 |
| | Α. Φυσικό πρόσωπο:..... | 4 |
| | Β. Νομικό πρόσωπο:..... | 4 |
| 6. | ΟΡΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ | 5 |
| | 6.1. Πρώτη εγκατάσταση στη γεωργία / Αρχηγός Γεωργικής εκμετάλλευσης..... | 7 |
| | 6.2. Διαδικασία πρώτης εγκατάστασης: | 8 |
| | 6.3. Αρχηγός Γεωργικής Εκμετάλλευσης..... | 8 |
| 7. | ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ | 9 |
| | 7.1. Έναρξη και Υλοποίηση Επιχειρηματικού Σχεδίου | 9 |
| 8. | Ύψος και Διαδικασία Χορηγησης της Ενίσχυσης..... | 10 |
| 9. | Αξιολογηση – Μοριοδότηση Αιτήσεων..... | 10 |
| 10. | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΤΡΟΥ | 10 |
| | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ | 11 |
| | Παράρτημα Ι..... | 19 |
| | Παράρτημα ΙΙ | 22 |

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Μέτρο 6.1 «Ενίσχυση Πρώτης Εγκατάστασης Νέων Γεωργών» αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα Μέτρα του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020.

Σύμφωνα με τη SWOT Analysis και άλλες πραγματοποιηθείσες έρευνες, ο κυπριακός γεωργικός τομέας, συγκριτικά με τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, χαρακτηρίζεται από γηρασμένο ανθρώπινο δυναμικό. Ενδεικτικό είναι ότι μόνο το 2,6% των αρχηγών των γεωργικών εκμεταλλεύσεων στην Κύπρο είναι ηλικίας μικρότερης των 35 ετών (σε σύγκριση με 7,5% στην ΕΕ-27).

Αναγνωρίζοντας το πρόβλημα της γήρανσης και της μη ανανέωσης των γενεών του αγροτικού πληθυσμού, καθίσταται σαφής η ανάγκη παροχής οικονομικής στήριξης σε νέους ανθρώπους που επιθυμούν να ενταχθούν και να δραστηριοποιηθούν στον πρωτογενή τομέα με βιώσιμες εκμεταλλεύσεις.

Το ηλικιακό χάσμα του γεωργικού πληθυσμού μπορεί να γεφυρωθεί δια μέσου του Μέρου 6.1 όπου παρέχονται οικονομικά κίνητρα σε νέους γεωργούς για τη δημιουργία και την ανάπτυξη βιώσιμων και ανταγωνιστικών εκμεταλλεύσεων συμβάλλοντας αφενός στην οικονομική ανάπτυξη και στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας της γεωργίας και αφετέρου στην ηλικιακή αναδιάρθρωση του αγροτικού πληθυσμού.

Μέσω του Μέρου ενισχύεται η πρώτη εγκατάσταση νέων γεωργών διασφαλίζοντας μακροπρόθεσμα το μέλλον του γεωργικού επαγγέλματος διευκολύνοντας την είσοδο νεοεισερχομένων ατόμων ηλικίας από 18 μέχρι 40 ετών που επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν στο γεωργικό τομέα ως επικεφαλείς/αρχηγοί των εκμεταλλεύσεων.

Όπου γίνεται αναφορά στη «γεωργία», ο εν λόγω ορισμός συμπεριλαμβάνει και την κτηνοτροφία / μελισσοκομία.

2. ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ

Άρθρα 2 και 19 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013,

Άρθρο 9 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1307/2013,

Άρθρο 65 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013,

Άρθρα 2 και 5 του Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 807/2014 και

Άρθρο 8 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 808/2014

Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1306/2013

Περί Εθνικής Φρουράς Νόμος του 2011

Περί Εταιριών Νόμος, Κεφ. 113

Περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμος του 2010

3. ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ – ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Βασικός στόχος του Μέρου είναι η αντιμετώπιση της γήρανσης του γεωργικού δυναμικού και απώτερος στόχος η δημιουργία και ανάπτυξη οικονομικά βιώσιμων και ανταγωνιστικών εκμεταλλεύσεων από γεωργούς που θα εγκατασταθούν για πρώτη φορά στον πρωτογενή τομέα ως επικεφαλείς/ αρχηγοί γεωργικής εκμετάλλευσης και κατέχουν ή θα αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες. Στην προσπάθεια αυτή, δια μέσου της παροχής οικονομικών κινήτρων επιδιώκεται:

- Η εισαγωγή νέων δεξιοτήτων και τεχνολογιών στον τομέα της γεωργίας
- Η δημιουργία «κουλτούρας» για τη δια βίου μάθηση
- Η διάδοση και εφαρμογή καινοτόμων εργαλείων διαχείρισης, επενδύσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των παραγόμενων προϊόντων
- Η παραγωγή νέων προϊόντων με ποιοτικά χαρακτηριστικά
- Η εφαρμογή τεχνολογιών ανανεώσιμων πηγών ενέργειας καθώς και συστημάτων εξοικονόμησης ενέργειας και ύδατος

Οι κυριότεροι επιμέρους στόχοι του Μέτρου είναι:

- Η πληθυσμιακή ανανέωση του γεωργικού ανθρώπινου δυναμικού
- Η δημιουργία και ανάπτυξη βιώσιμων, ανταγωνιστικών γεωργικών εκμεταλλεύσεων με διαχειριστές νέους ανθρώπους, περισσότερο επιδεκτικούς στην εκπαίδευση και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρει η τεχνολογική ανάπτυξη
- Η προώθηση της απασχόλησης και η δημιουργία θέσεων εργασίας στις αγροτικές περιοχές
- Η αξιοποίηση εκμεταλλεύσεων οι οποίες πρόκειται να εγκαταλειφθούν ή είναι ήδη εγκαταλελειμμένες ειδικά στις ορεινές περιοχές
- Η επαγγελματική κατάρτιση των νέων γεωργών

Το Μέτρο 6.1 απευθύνεται σε νέους ανθρώπους οι οποίοι όταν υποβάλλουν την αίτηση τους είναι ηλικίας από 18 μέχρι 40 ετών και βρίσκονται σε διαδικασία πρώτης εγκατάστασης. Οι επικεφαλείς/ αρχηγοί γεωργικής εκμετάλλευσης μπορεί να είναι είτε φυσικά είτε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και θα πρέπει να πληρούν τα κριτήρια και τους ορισμούς που αναγράφονται στα Κεφάλαια 5 «Δικαιούχοι» και 6 «Όροι επιλεξιμότητας»

4. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Το Μέτρο εφαρμόζεται σε όλη την επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος από το Κράτος.

Μέσω του Μέτρου 6.1 παρέχεται οικονομική στήριξη ενθαρρύνοντας και διευκολύνοντας την πρώτη εγκατάσταση νέων από 18 έως 40 ετών κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, οι οποίοι εγκαθίστανται για πρώτη φορά ως επικεφαλείς/αρχηγοί γεωργικής εκμετάλλευσης και υλοποιούν επιχειρηματικά σχέδια για την ανάπτυξη των γεωργικών τους δραστηριοτήτων. Οι αιτητές μπορεί να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα που διαθέτουν ή θα αποκτήσουν επαρκή επαγγελματικά προσόντα και ικανότητες εντός 36 μηνών από την έγκριση της αίτησής τους. Στην περίπτωση νομικού προσώπου, ο γεωργός ηλικίας 18 έως 40 ετών θα πρέπει να είναι ο κύριος μέτοχος όπως περιγράφεται στο σημείο 5 Β.

Δεν είναι απαραίτητο κατά την υποβολή της αίτησης οι γεωργοί να έχουν πραγματικό γεωργικό εισόδημα αλλά θα πρέπει να έχουν ξεκινήσει την εγκατάστασή τους ως επικεφαλείς/ αρχηγοί γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Μαζί με την υποβολή της αίτησης στο εν λόγω Μέτρο είναι υποχρεωτική η υποβολή επιχειρηματικού σχεδίου ελάχιστης διάρκειας τριών ετών και μέγιστης διάρκειας τεσσάρων ετών, συμπληρωμένο από Διαπιστευμένο Φορέα.

Η γεωργική εκμετάλλευση που περιγράφεται στο επιχειρηματικό σχέδιο θα πρέπει με την ολοκλήρωση του να εξασφαλίζει συνολική δυνητική τυπική απόδοση μεταξύ €12.000 και €2.000.000 για τη φυτική παραγωγή και τη μελισσοκομία ενώ για τη ζωική παραγωγή μεταξύ €15.000 και €2.000.000.

Η υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου θα πρέπει να αρχίσει εντός εννέα μηνών από την ημερομηνία έγκρισης της αίτησης

Ως έναρξη υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου, θεωρείται η εγγραφή του αιτητή στο ΤΚΑ ως αυτοτελώς εργαζόμενου στη γεωργία / κτηνοτροφία, μετά την επιστολή έγκρισης.

Σε περίπτωση που ο αιτητής έχει εγγραφεί στο ΤΚΑ ως αυτοτελώς εργαζόμενος στη γεωργία / κτηνοτροφία στο ΤΚΑ, πριν την επιστολή έγκριση (μέχρι και 18 μήνες πριν την υποβολή της αίτησης του), τότε ως ημερομηνία έναρξης του επιχειρηματικού σχεδίου θα θεωρείται η ημερομηνία της επιστολής έγκρισης.

Σε περίπτωση νέου ή υφιστάμενου νομικού προσώπου, ως ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου, θα θεωρείται η ημερομηνία εγγραφής του νέου γεωργού (νόμιμου εκπρόσωπου) ως μισθωτού της εταιρείας στο ΤΚΑ μετά την επιστολή έγκρισης.

Σε περίπτωση που ο αιτητής έχει εγγραφεί στο ΤΚΑ ως αυτοτελώς εργαζόμενος στη γεωργία / κτηνοτροφία στο ΤΚΑ, πριν την επιστολή έγκριση (μέχρι και 18 μήνες πριν την υποβολή της αίτησης του), τότε ως ημερομηνία έναρξης του επιχειρηματικού σχεδίου θα θεωρείται η ημερομηνία της επιστολής έγκρισης.

5. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Δικαιούχος αιτητής λογίζεται οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου όπως περιγράφεται πιο κάτω, το οποίο υπέβαλε κανονικά την αίτησή του κατάλληλα συμπληρωμένη και στα χρονικά πλαίσια που ορίζονται για την Α' προκήρυξη.

Για να θεωρηθεί ο αιτητής δικαιούχος, θα πρέπει να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο που πληροί τα ακόλουθα:

A. Φυσικό πρόσωπο:

- πρόσωπο ηλικίας 18 μέχρι 40 ετών κατά τη στιγμή υποβολής της αίτησης,
- διαθέτει ή θα αποκτήσει επαρκή επαγγελματικά προσόντα και ικανότητες εντός 36 μηνών από την έγκριση της αίτησης του και
- εγκαθίσταται για πρώτη φορά ως επικεφαλής / αρχηγός γεωργικής εκμετάλλευσης αποδεικνύοντας τη νόμιμη κατοχή της (όπως ορίζεται στην παράγραφο 6).

B. Νομικό πρόσωπο:

- Το νομικό πρόσωπο να έχει συσταθεί με βάση τον Περί Εταιρειών Νόμο Κεφ. 113
- Να έχει κύρια δραστηριότητα στον τομέα της γεωργίας / κτηνοτροφίας

- Το μετοχικό κεφάλαιο να το κατέχει πρόσωπο ηλικίας 18 μέχρι 40 ετών (νέος γεωργός) κατά τη στιγμή υποβολής της αίτησης και το οποίο ,
 - να είναι κάτοχος του 95% του μετοχικού κεφαλαίου του νομικού προσώπου
 - να είναι ο μοναδικός διευθυντής και να ασκεί αποτελεσματικό και μακροχρόνιο έλεγχο στο νομικό πρόσωπο, όσον αφορά τις αποφάσεις που συνδέονται με τη διαχείριση, τα κέρδη και τους χρηματοοικονομικούς κινδύνους. και
 - να εγκαθίσταται για πρώτη φορά ως επικεφαλής / αρχηγός (διευθυντής) του νομικού προσώπου, αποδεικνύοντας την κατοχή της.
 - να διαθέτει ή να αποκτήσει επαρκή επαγγελματικά προσόντα και ικανότητες

Η αλλαγή ιδιοκτησιακού καθεστώτος της εκμετάλλευσης σε οποιοδήποτε στάδιο της αίτησης δεν επιτρέπεται παρά μόνο σε αιτιολογημένες περιπτώσεις και πάντοτε μετά από την έγκριση του ΚΟΑΠ. Η αλλαγή ιδιοκτησιακού καθεστώτος στην εκμετάλλευση χωρίς την εξασφάλιση της έγκρισης του ΚΟΑΠ ενδέχεται να οδηγήσει σε απόρριψη της αίτησης και σε περίπτωση που έχει καταβληθεί η ενίσχυση, σε ανάκτηση του καταβληθέντος ποσού. Ο συγκεκριμένος έλεγχος θα διενεργείται πριν από κάθε πληρωμή.

Η ιδιοκτησία στα πλαίσια της οικογένειας, ανεξάρτητα αν είναι εγγεγραμμένη μόνο στον ένα σύζυγο, για σκοπούς εφαρμογής του Μέτρου θεωρείται ότι ανήκει και στους δύο συζύγους. Ωστόσο σε περιπτώσεις όπου και οι δύο σύζυγοι πληρούν τα κριτήρια του νέου γεωργού και οι εκμεταλλεύσεις τους είναι εντελώς ανεξάρτητες και διακριτές, μπορούν να εγκριθούν και οι δύο σύζυγοι.

Για το νομικό πρόσωπο ισχύουν οι όροι και οι προϋποθέσεις του φυσικού προσώπου. Τονίζεται ότι το νομικό πρόσωπο πρέπει να έχει κύρια δραστηριότητα στον τομέα της γεωργίας / κτηνοτροφίας.

Σε περίπτωση που ο νέος γεωργός αναλαμβάνει την διαχείριση υφιστάμενου νομικού προσώπου, θα πρέπει να ισχύουν όλα όσα αναφέρονται πιο πάνω.

6. ΟΡΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

1. Υποβολή επιχειρηματικού σχεδίου, συμπληρωμένο από διαπιστευμένο φορέα, μαζί με την αίτηση. Το επιχειρηματικό σχέδιο πρέπει να έχει ελάχιστη διάρκεια τρία έτη και μέγιστη διάρκεια τέσσερα έτη. Η υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου πρέπει να αρχίσει εντός 9 μηνών από την ημερομηνία έγκρισης της αίτησης.

2. α) Ο αιτήτης θα πρέπει να διαθέτει επαρκή επαγγελματική κατάρτιση η οποία αποδεικνύεται με την προσκόμιση αποδεικτικού από Ανώτερη και Ανώτατη Εκπαίδευση ή από Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση ή από Μεταλυκειακά Ινστιτούτα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ή από Τριτοβάθμια Εκπαίδευση στη Γεωπονία ή σε συναφή θέμα των Γεωπονικών Επιστημών ή

β) να αποκτήσει επαρκή επαγγελματική κατάρτιση η οποία θα πρέπει να ολοκληρωθεί σε περίοδο 36 μηνών από την ημερομηνία έγκρισης της αίτησης του και θα αποδεικνύεται με ένα από τα προαναφερθέντα αποδεικτικά ή με την προσκόμιση βεβαίωσης παρακολούθησης μαθημάτων από τον παροχέα επαγγελματικής κατάρτισης (Τμήμα Γεωργίας), όπως αυτό προσδιορίζεται στο Μέτρο 1 «Δράσεις μεταφοράς γνώσης και ενημέρωσης» του ΠΑΑ 2014-2020.

3. Η συνολική εκμετάλλευση, μετά την ολοκλήρωση του επιχειρηματικού σχεδίου θα πρέπει να εξασφαλίζει το ελάχιστο όριο Δυνητικής Τυπικής Απόδοσης για τη φυτική παραγωγή και τη μελισσοκομία ίση με €12.000 και μέγιστη €2.000.000 ενώ για τη ζωική παραγωγή ελάχιστη συνολική δυνητική τυπική απόδοση ίση με €15.000 και μέγιστη €2.000.000.

Διευκρινίζεται ότι η τυπική απόδοση είναι το γινόμενο της αξίας παραγωγής με την παραγόμενη ποσότητα (ακαθάριστα έσοδα). Το σύνολο των δραστηριοτήτων του αιτητή θα πρέπει να εξασφαλίζει τα ελάχιστα όρια εισδοχής της δυνητικής Τυπικής Απόδοσης τα οποία και θα ελέγχονται.

4. Ο αιτητής θα πρέπει να διασφαλίζει ότι είναι διαθέσιμη η απαραίτητη ποσότητα νερού για την άρδευση των καλλιεργειών ή/και τις ανάγκες των παραγωγικών ζώων (ύδρευση και καθαριότητα των υποστατικών των ζώων) που δηλώνονται στο επιχειρηματικό σχέδιο. Επισημαίνεται ότι για τον υπολογισμό των απαιτήσεων σε νερό των καλλιεργειών και των παραγωγικών ζώων, χρησιμοποιείται το ειδικό έντυπο «Ενδεικτικές Υδατικές Ανάγκες των Καλλιεργειών και των Παραγωγικών Ζώων για συμπλήρωση των αιτήσεων στα Καθεστώτα 4.1 και 6.1- Α' Προκήρυξη», το οποίο θα δημοσιευτεί και θα είναι διαθέσιμο μαζί με την αίτηση.

Σημειώνεται ότι, ο γεωργός πρέπει να προσκομίσει τα κατάλληλα αποδεικτικά έγγραφα από το Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων (ΤΑΥ) ή/και Αρδευτικά Τμήματα/Συνδέσμους ή/και ιδιωτικά δίκτυα ανακυκλωμένου νερού, που να αποδεικνύουν την ετήσια ποσότητα νερού που δύναται να έχει στη διάθεση του το τεμάχιο γης/εκμετάλλευση, τα οποία είναι τα παρακάτω:

- I. Άδεια υδροληψίας από νόμιμες διατρήσεις στην οποία να αναγράφεται η μέγιστη ποσότητα άντλησης ανά έτος και το τεμάχιο ή τεμάχια που αφορά η συγκεκριμένη άδεια. Στην περίπτωση που αιτητές κατέχουν άδειες υδροληψίας σε ισχύ που εκδόθηκαν ή σφραγίστηκαν από το ΤΑΥ μετά τις 15/11/2010, μπορούν να τις προσκομίσουν με την αίτηση τους χωρίς να αποταθούν στο ΤΑΥ.
- II. Άδειες/δικαιώματα για παροχή νερού από το ΤΑΥ για κυβερνητικά έργα και κυβερνητικά δίκτυα ανακυκλωμένου νερού
- III. Άδεια από το ΤΑΥ για παροχή νερού από το δίκτυο υδατοπρομήθειας (για ύδρευση και καθαριότητα των υποστατικών των παραγωγικών ζώων)
- IV. Άδεια από το ΤΑΥ για μεταφορά νερού
- V. Βεβαίωση άρδευσης από Αρδευτικά Τμήματα/Συνδέσμους
- VI. Βεβαίωση άρδευσης από ιδιωτικό δίκτυο ανακυκλωμένου νερού

Παράλληλα, οι αιτητές με την υποβολή της αίτησης τους θα υπογράψουν σχετική υπεύθυνη δήλωση για τις υδατικές ανάγκες, η οποία επισυνάπτεται στην αίτηση και πρέπει να συνυπογράφεται από τον διαπιστευμένο φορέα. .

5. Ο αιτητής θα πρέπει να ενταχθεί στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως αυτοτελώς εργαζόμενος γεωργός/κτηνοτρόφος, αποδεικνύοντας το με προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης τήρησης των υποχρεώσεων του, μέχρι την καταβολή της τελικής πληρωμής από τον ΚΟΑΠ και την ολοκλήρωση του επιχειρηματικού του σχεδίου. Στην περίπτωση του νομικού προσώπου, ο νόμιμος εκπρόσωπος θα πρέπει να ενταχθεί στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως μισθωτός της εταιρείας αποδεικνύοντας το με την προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης τήρησης των υποχρεώσεων του μέχρι την καταβολή της τελικής πληρωμής από τον ΚΟΑΠ και την ολοκλήρωση του επιχειρηματικού του σχεδίου. Και στις δύο περιπτώσεις θα διενεργείται ο απαραίτητος έλεγχος.

Οι δικαιούχοι του Μέτρου έχουν το δικαίωμα να ασκούν παράλληλα με το κύριο τους επάγγελμα ως αυτοτελώς εργαζόμενοι στην γεωργία/κτηνοτροφία και δεύτερο επάγγελμα **μόνο ως μισθωτοί**, νοουμένου ότι το εισόδημα τους που θα προέρχεται από το επάγγελμα τους ως μισθωτοί, δεν θα ξεπερνά το κατώτατο εβδομαδιαίο ποσό ασφαλιστέων αποδοχών του γεωργού που ορίζεται στα €261,57 και/ή τις €13.601,64 ετησίως, όπως καθορίζονται και αναθεωρούνται σε ετήσια βάση από τις Κοινωνικές Ασφαλίσεις.

*Διευκρινίζεται ότι από την στιγμή της έναρξης υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου, οι δικαιούχοι του Μέτρου δεν μπορούν να ασκούν και άλλο επάγγελμα ως **αυτοτελώς** εργαζόμενοι παράλληλα με το επάγγελμα του γεωργού/κτηνοτρόφου. Δεν θα μπορούν επίσης να εργοδοτούνται ως ωρομίσθιοι ή έκτακτοι ή μόνιμοι υπάλληλοι στο δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα.*

6. Οι εκτάσεις των δικαιούχων αιτητών θα πρέπει να είναι ιδιόκτητες ή ενοικιασμένες με πενταετή τουλάχιστο μίσθωση (πέντε χρόνια από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, ενώ το ζωικό κεφάλαιο ιδιόκτητο με αποδεικτικά στοιχεία).

7. Να συμμορφώνεται με τις διατάξεις των Περί Εθνικής Φρουράς Νόμο του 2011, των αποφάσεων του Υπουργικού Συμβουλίου και των αποφάσεων πολιτικής που αφορούν τον τομέα και τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους.

8. Παράλληλα θα πρέπει να πληρείται ο πιο κάτω ορισμός της **«Πρώτης Εγκατάστασης στη Γεωργίας»** :

1.1. Πρώτη εγκατάσταση στη γεωργία/ Αρχηγός Γεωργικής εκμετάλλευσης

Ως πρώτη εγκατάσταση στη γεωργία θεωρείται η για πρώτη φορά επαγγελματική ενασχόληση με τη γεωργία από φυσικό ή νομικό πρόσωπο που κατέχει και διαχειρίζεται γεωργική ή/και κτηνοτροφική εκμετάλλευση και πληροί τα κριτήρια του δικαιούχου του Μέτρου.

Η πρώτη εγκατάσταση ξεκινά με την υλοποίηση έστω και ενός από τα ακόλουθα πέντε βήματα που περιγράφονται στη «διαδικασία πρώτης εγκατάστασης» πριν από την υποβολή της αίτησης στο εν λόγω Μέτρο και τελειώνει με την επιτυχή ολοκλήρωση του επιχειρηματικού σχεδίου. **Η υλοποίηση των βημάτων δεν θα πρέπει να έχει ξεκινήσει σε διάστημα μεγαλύτερο των 18 μηνών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, με εξαίρεση το σημείο 4.** Ο αιτητής δεν θα πρέπει να έχει υλοποιήσει και τα 5 βήματα πριν από την υποβολή της αίτησης.

Εάν κάποιος αιτητής υλοποίησε ένα ή / και περισσότερα από τα πέντε πιο πάνω βήματα, κατά την περίοδο 2004 - 2011 για διάστημα μικρότερο των δύο ετών δεν θεωρείται πως άρχισε τη διαδικασία της πρώτης εγκατάστασης και άρα είναι δικαιούχος.

1.2. Διαδικασία πρώτης εγκατάστασης:

1. Απόδειξη κατοχής γεωργικής ή/και κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης η οποία μπορεί να είναι ιδιόκτητη ή ενοικιαζόμενη.
2. Κατοχή ζωικού κεφαλαίου στο όνομα του με την προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες
3. Εγγραφή στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων και προσκόμιση της κατάλληλης βεβαίωσης
4. Απόκτηση επαρκούς επαγγελματικής κατάρτισης στη γεωργία η οποία αποδεικνύεται με την προσκόμιση αποδεικτικού από Ανώτερη και Ανώτατη Εκπαίδευση ή από Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση ή από Μεταλυκειακά Ινστιτούτα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ή από Τριτοβάθμια Εκπαίδευση στη Γεωπονία ή σε συναφή θέμα των Γεωπονικών Επιστημών.
5. Υποβολή αίτησης στο πλαίσιο των άμεσων ενισχύσεων, όπου δηλώνει τις καλλιέργειες, εκτάσεις, ζώα που διαθέτει κλπ.

Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση των αιτητών οι οποίοι σκοπεύουν να ασχοληθούν με τη μελισσοκομία και δεν διαθέτουν γεωργική ή/και κτηνοτροφική γη ή δεν πληρούν οποιοδήποτε άλλο από τα πιο πάνω βήματα για να θεωρηθούν ότι βρίσκονται στη διαδικασία της πρώτης εγκατάστασης θα πρέπει να προσκομίσουν με την υποβολή της αίτησης τους βεβαίωση από την αρμόδια αρχή για κατοχή αριθμού κυψελών/ μελισσιών ή το αίτημα τους για εγγραφή στο Μητρώο Μελισσοκόμων. Ο νέος Μελισσοκόμος δεν θα πρέπει να ήταν κάτοχος περισσότερων από 50 κυψελών /μελισσιών για το διάστημα πέραν των 18 μηνών από την υποβολή της αίτησης.

Διευκρινίζεται επίσης ότι η κατοχή τίτλων ιδιοκτησίας για γεωργική γη για διάστημα μεγαλύτερο των 18 μηνών από την υποβολή αίτησης δεν συνεπάγεται αυτόματα και ενεργή κατοχή γεωργικής εκμετάλλευσης. Η κατοχή γεωργικής εκμετάλλευσης αποδεικνύεται σε συνδυασμό με το σημείο 3 η/και 5 (εγγραφή στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή Υποβολή Αίτησης στα πλαίσια των άμεσων ενισχύσεων).

1.3. Αρχηγός Γεωργικής Εκμετάλλευσης

Αρχηγός γεωργικής ή/και κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης νοείται το φυσικό πρόσωπο το οποίο έχει πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα και είναι νομικά και οικονομικά υπεύθυνο για τη λειτουργία της εκμετάλλευσης. Στις περιπτώσεις των νομικών προσώπων αρχηγός νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος (διευθυντής) ο οποίος ασκεί αποτελεσματικό και μακροπρόθεσμο έλεγχο στο νομικό πρόσωπο, όσον αφορά τις αποφάσεις που συνδέονται με τη διαχείριση, τα κέρδη και τους χρηματοοικονομικούς κινδύνους.

7. ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή των δικαιούχων στο Μέτρο 6.1 είναι η υποβολή μαζί με την αίτηση και του επιχειρηματικού σχεδίου, το οποίο θα πρέπει να εκπονηθεί από Διαπιστευμένο Φορέα και να υπογράφεται από τον αιτητή. Ο Κατάλογος των Διαπιστευμένων Φορέων, για την ετοιμασία Σχεδίων Βελτίωσης, Μελετών Βιωσιμότητας και Επιχειρηματικών σχεδίων, θα αναρτηθεί στις ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ, του Τμήματος Γεωργίας, του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου και θα είναι διαθέσιμος και στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ καθώς και στο Κέντρο Εξυπηρέτησης του Αγρότη.

Στο επιχειρηματικό σχέδιο, θα πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- αρχική κατάσταση της γεωργικής ή/και κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης
- στάδια και στόχοι για την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων της εκμετάλλευσης
- λεπτομερή στοιχεία των δράσεων, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που συνδέονται με την περιβαλλοντική βιωσιμότητα και την αποτελεσματική χρησιμοποίηση των πόρων που απαιτούνται για την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων της γεωργικής εκμετάλλευσης όπως π.χ επενδύσεις, κατάρτιση, παροχή συμβουλών

Το επιχειρηματικό σχέδιο πρέπει να έχει διάρκεια τριών ή τεσσάρων ετών. Σε περίπτωση που προκύψει οποιαδήποτε δυσκολία στην υλοποίηση του εγκριμένου επιχειρηματικού σχεδίου ο αιτητής έχει τη δυνατότητα αναθεώρησης του επιχειρηματικού σχεδίου πριν την τελική πληρωμή. Σε αυτή την περίπτωση θα γίνει εκ νέου αξιολόγηση και αν η αίτηση δεν λάβει μεγαλύτερη βαθμολογία από την αίτηση με την χαμηλότερη βαθμολογία έγκρισης, τότε θα εγκριθεί, διαφορετικά η αίτηση θα απορριφθεί.

Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης ο αιτητής θα είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το πόσο της προκαταβολής που τυχόν έχει λάβει.

Για την χρηματοδότηση του επιχειρηματικού σχεδίου, οι αιτητές έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν και στο Καθεστώς 4.1 «Επενδύσεις που βελτιώνουν τις συνολικές επιδόσεις και τη βιωσιμότητα των γεωργοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων».

Για τον υπολογισμό της δυνητικής τυπικής απόδοσης χρησιμοποιείται το έντυπο «Ενδεικτικές Τιμές Καλλιεργειών και Παραγωγικών Ζώων για την Αξιολόγηση των Σχεδίων Βελτίωσης».

2.1. Έναρξη και Υλοποίηση Επιχειρηματικού Σχεδίου

Ως έναρξη υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου, θεωρείται η εγγραφή του αιτητή στο ΤΚΑ ως αυτοτελώς εργαζόμενου στη γεωργία / κτηνοτροφία, μετά την επιστολή έγκρισης.

Σε περίπτωση που ο αιτητής έχει εγγραφεί στο ΤΚΑ ως αυτοτελώς εργαζόμενος στη γεωργία / κτηνοτροφία στο ΤΚΑ, πριν την επιστολή έγκριση (μέχρι και 18 μήνες πριν την υποβολή της αίτησης του), τότε ως ημερομηνία έναρξης του επιχειρηματικού σχεδίου θα θεωρείται η ημερομηνία της επιστολής έγκρισης.

Η υλοποίηση του τριετούς ή τετραετούς επιχειρηματικού σχεδίου θα θεωρείται ότι έχει επιτευχθεί με την ολοκλήρωση των δράσεων / επενδύσεων που αναφέρονται σε αυτό ή/και έχουν μοριοδοτηθεί (π.χ καλλιεργούμενες εκτάσεις, εκτάσεις βιολογικής καλλιέργειας, ανάληψη των δράσεων περιβαλλοντικού χαρακτήρα, κτλ). Επίσης θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το τρίτο ή τέταρτο έτος δραστηριοποίησης του αιτητή

στη γεωργία/κτηνοτροφία, ανάλογα με το επιχειρησιακό σχέδιο που έχει υποβληθεί, και όχι ενωρίτερα.

8. ΥΨΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Το ύψος της ενίσχυσης πρώτης εγκατάστασης νέων γεωργών ανέρχεται στις €20.000.

Η ενίσχυση θα καταβληθεί σε δυο ισόποσες δόσεις, για περίοδο πέντε ετών κατ' ανώτατο όριο από την ημερομηνία της έγκρισης. Η πρώτη δόση θα καταβληθεί με την έναρξη υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου και η δεύτερη μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του επιχειρηματικού σχεδίου.

9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Για να θεωρηθεί μια αίτηση ως επιλέξιμη θα πρέπει απαραίτητα να συγκεντρώνει τουλάχιστον 150 από τις 300 μονάδες, που είναι η μέγιστη μοριοδότηση. Τα κριτήρια μοριοδότησης φαίνονται στο Παράρτημα II.

Το σύστημα μοριοδότησης βασίζεται στα ακόλουθα κριτήρια με την εξής βαρύτητα:

| A/A | Περιγραφή | Βαρύτητα |
|------------|---|-----------------|
| 1 | Οικονομικό μέγεθος εκμετάλλευσης | 7 |
| 2 | Χρόνος απασχόλησης που απαιτεί η εκμετάλλευση | 6 |
| 3 | Υποβολή αίτησης στο Καθεστώς 4.1 του ΠΑΑ 2014-2020 | 5 |
| 4 | Στήριξη εκμεταλλεύσεων που βρίσκονται σε ορεινές περιοχές | 4 |
| 5 | Επαγγελματική κατάρτιση, γνώση και σχετική εκπαίδευση στο αντικείμενο | 3 |
| 6 | Ενθάρρυνση συμμετοχής στη βιολογική παραγωγή | 3 |
| 7 | Ανάληψη δράσεων περιβαλλοντικού χαρακτήρα (εξοικονόμηση ενέργειας) | 2 |
| | Σύνολο | 30 |

10. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΤΡΟΥ

Το συνολικό ποσό που θα διατεθεί στα πλαίσια της πρώτης προκήρυξης του Μέτρου ανέρχεται σε €3.500.000.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Διάθεση εντύπων αίτησης, εγχειριδίων εφαρμογής – ενημέρωση αιτητών και επιχειρηματικού σχεδίου.

Οι ενδιαφερόμενοι για συμμετοχή στο Μέτρο συμπληρώνουν το έντυπο αίτησης, στο οποίο καταχωρούνται όλες οι ζητούμενες πληροφορίες και το επιχειρηματικό σχέδιο. Τα έντυπα αίτησης για συμμετοχή στο Μέτρο, τα εγχειρίδια εφαρμογής – ενημέρωση αιτητών και το επιχειρηματικό σχέδιο διατίθενται από τα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν τα πιο πάνω έγγραφα, σε ηλεκτρονική μορφή, επίσης από την ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ (www.capo.gov.cy) και του Τμήματος Γεωργίας (www.moa.gov.cy/da).

Υποβολή αιτήσεων

Οι αιτήσεις πρέπει να συμπληρώνονται στο ειδικό έντυπο και να υποβάλλονται στο Επαρχιακό Γραφείο ΚΟΑΠ της επαρχίας διαμονής του αιτητή, εντός των προθεσμιών που θα ανακοινωθούν. Οι αιτήσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα (δηλαδή μέχρι την τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων που έχει ανακοινωθεί με την δημοσιοποίηση της προκήρυξης του Σχεδίου) θα παραλαμβάνονται, θα σφραγίζονται και θα δίνεται στον αιτητή απόδειξη παραλαβής. Εκπρόθεσμες αιτήσεις που υποβάλλονται μετά την λήξη της προθεσμίας θα παραλαμβάνονται και θα σφραγίζονται ως Εκπρόθεσμες και θα δίνεται στον αιτητή απόδειξη παραλαβής ως Εκπρόθεσμη. Οι αιτήσεις αυτές θα θεωρούνται ως μη υποβληθείσες και θα απορρίπτονται για σκοπούς καταβολής επιδότησης.. Για να μην απορριφθεί μια αίτηση που υποβλήθηκε εκπρόθεσμα, , θα πρέπει ο αιτητής να υποβάλει ένσταση και να αιτιολογήσει την καθυστέρηση η οποία πρέπει να αφορά λόγο ανωτέρας βίας. Σχετικά δικαιολογητικά για τεκμηρίωση λόγου ανωτέρας βίας πρέπει να υποβάλλονται με την υποβολή της ένστασης..

Οι αιτήσεις πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένες χωρίς κενά και παραλείψεις και να είναι ευανάγνωστες. Άμεσα υπεύθυνοι για τη συμπλήρωση της αίτησης και την ορθότητα των παρεχόμενων πληροφοριών είναι οι ίδιοι οι αιτητές.

Για την παρούσα προκήρυξη η περίοδος υποβολής αιτήσεων που καθορίστηκε είναι:

από **9 Μαΐου 2016** και ώρα 09:00 π.μ. μέχρι **9 Σεπτεμβρίου 2016** (η ώρα 13:00 μ.μ.)

Οι διευθύνσεις και τα τηλέφωνα των γραφείων του ΚΟΑΠ στα οποία οι αιτητές μπορούν να υποβάλουν την αίτηση τους ή να αποταθούν για πληροφορίες βρίσκονται στον πίνακα που ακολουθεί. Στη διάθεση του κοινού είναι και το Κέντρο Εξυπηρέτησης του Αγρότη στην Παγκύπρια Γραμμή Εξυπηρέτησης 77771999.

| ΕΠΑΡΧΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΟΑΠ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ Σ |
|---------------------------|---|------------------------------|
| ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ | Επαρχιακό Γραφείο ΚΟΑΠ Λευκωσίας, Ιφίγενείας 34, Τ.Κ. 2007, Στρόβολος | 22 44 65 00 |
| ΛΕΜΕΣΟΥ | Επαρχιακό Γραφείο ΚΟΑΠ Λεμεσού, Αγκίστου 4, Τ.Κ. 3048, Ζακάκι | 25 81 80 26 |
| ΛΑΡΝΑΚΑΣ | Επαρχιακό Γραφείο ΚΟΑΠ Λάρνακας, Ακροπόλεως 18, 7103 Αραδίππου (500m από τον κυκλικό κόμβο Ριζοελιάς προς Λάρνακα) | 24 82 43 20 |
| ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ | Επαρχιακό Γραφείο ΚΟΑΠ Αμμοχώστου, Σωτήρας 17, Τ.Κ. 5286, Παραλίμνι | 23 81 19 20 |
| ΠΑΦΟΥ | Επαρχιακό Γραφείο ΚΟΑΠ Πάφου, Ανεξαρτησίας 17, Τ.Κ. 8028, Πάφος (δίπλα από Τεχνική Σχολή) | 26 82 26 51 |

Έλεγχοι – Κυρώσεις

Ο ΚΟΑΠ έχει την αρμοδιότητα και την υποχρέωση να διεξάγει κατά την κρίση του οποιουδήποτε ελέγχους κρίνει αναγκαίο για να βεβαιωθεί για την ορθότητα των πληροφοριών που δηλώνονται στην αίτηση για την υλοποίηση των επενδύσεων / δράσεων και για την εκτέλεση από τους αιτητές όλων των υποχρεώσεων τους που απορρέουν από τη συμμετοχή τους στο Καθεστώς. Είναι επίσης στη διακριτική ευχέρεια του ΚΟΑΠ να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πηγές / πληροφορίες κρίνει σκόπιμο για διασταύρωση των πληροφοριών που εμπεριέχονται στην αίτηση.

Με την υποβολή της αίτησης τους οι αιτητές αποδέχονται τη διενέργεια των ελέγχων αυτών από τον ΚΟΑΠ, οι οποίοι περιγράφονται αναλυτικότερα πιο κάτω.

Διοικητικοί έλεγχοι

Οι διοικητικοί έλεγχοι διενεργούνται σε όλες τις αιτήσεις στήριξης, τις αιτήσεις πληρωμής ή άλλες δηλώσεις που απαιτείται να υποβάλλονται από έναν δικαιούχο ή τρίτο μέρος και καλύπτουν όλα τα στοιχεία που μπορούν και είναι ενδεδειγμένο να ελεγχθούν μέσω διοικητικών ελέγχων. Οι διαδικασίες προβλέπουν την καταγραφή των ελεγκτικών εργασιών που πραγματοποιούνται και των αποτελεσμάτων των επαληθεύσεων.

Οι διοικητικοί έλεγχοι όσον αφορά τις αιτήσεις στήριξης διασφαλίζουν τη συμμόρφωση της ενέργειας με τις εφαρμοστέες υποχρεώσεις που θεσπίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το Εθνικό δίκαιο ή στο πλαίσιο προγράμματος αγροτικής ανάπτυξης ενώ οι διοικητικοί έλεγχοι των αιτήσεων πληρωμής περιλαμβάνουν ιδίως, και στο μέτρο που ενδείκνυται για τη συγκεκριμένη αίτηση πληρωμής, την επαλήθευση της ολοκληρωμένης ενέργειας σε σχέση με την ενέργεια για την οποία ζητήθηκε και χορηγήθηκε η στήριξη και τις δαπάνες που προέκυψαν και τις πληρωμές που πραγματοποιήθηκαν.

Οι διοικητικοί έλεγχοι περιλαμβάνουν διαδικασίες για την αποφυγή της παράτυπης διπλής χρηματοδότησης από άλλα Ευρωπαϊκά ή εθνικά καθεστώτα και από την προηγούμενη περίοδο προγραμματισμού. Όταν παρέχεται χρηματοδότηση από

άλλες πηγές, οι εν λόγω έλεγχοι διασφαλίζουν ότι η συνολική στήριξη που λαμβάνεται δεν παραβιάζει τα μέγιστα επιτρεπόμενα ποσά ή ποσοστά στήριξης.

Επιτόπιοι έλεγχοι

Με τους επιτόπιους ελέγχους επαληθεύεται η έναρξη ή/και η υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου σύμφωνα με τους εφαρμοστέους κανόνες καθώς και ότι πληρούνται τα κριτήρια επιλεξιμότητας, τις δεσμεύσεις και άλλες υποχρεώσεις που συνδέονται με τις προϋποθέσεις για τη χορήγηση στήριξης που μπορούν να ελεγχθούν κατά τον χρόνο διεξαγωγής της επίσκεψης. Διασφαλίζεται δε ότι η ενέργεια είναι επιλέξιμη για χορήγηση στήριξης από το ΕΓΤΑΑ.

Σε συνδυασμό με τους διοικητικούς ελέγχους, επαληθεύεται επίσης η ακρίβεια των δεδομένων που δηλώνονται από τον δικαιούχο στο Επιχειρηματικό Σχέδιο .

Επιτόπιοι έλεγχοι γίνονται πριν την εξουσιοδότηση για πληρωμή όπου απαιτείτε. Προκαταρκτικοί επιτόπιοι έλεγχοι (πριν την εξουσιοδότηση για πληρωμή), μπορεί να γίνονται στα πλαίσια εξέτασης των αιτήσεων για διαπίστωση της μη υλοποίησης ή/και έναρξης υλοποίησης των επενδύσεων που αναφέρονται στο Επιχειρηματικό Σχέδιο. Προκαταρκτικός επιτόπιος έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί και σε περιπτώσεις που ο ΚΟΑΠ χρειάζεται να εξακριβώσει ή διευκρινίσει οτιδήποτε σχετικό με την αίτηση και η επί τόπου επίσκεψη είναι ο κατάλληλος τρόπος.

Όλες οι παρατηρήσεις καταγράφονται σε ειδικό έντυπο το οποίο υπογράφουν τόσο ο αρμόδιος Λειτουργός όσο και ο αιτητής ή ο εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός του. Τυχόν ενστάσεις στα ευρήματα υποβάλλονται από τον αιτητή επί του εντύπου του ελέγχου, για τα περαιτέρω. Η παρουσία του αιτητή ή αντιπροσώπου του είναι αναγκαία αφού θα πρέπει να προσυπογράψει το σχετικό έντυπο ελέγχου.

Η αίτηση ενίσχυσης ή η αίτηση πληρωμής απορρίπτεται, εφόσον ο δικαιούχος ή ο αντιπρόσωπός του εμποδίζει τη διενέργεια επιτόπιου ελέγχου.

Οι αιτητές ενημερώνονται για τη διενέργεια επιτόπιου ελέγχου το μέγιστο 7 μέρες πριν τη διενέργεια του ελέγχου.

Λήψη αποφάσεων μετά τη διενέργεια των διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων

Μετά από τη διενέργεια των αναγκαίων διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων στις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, Ο ΚΟΑΠ προβαίνει στη λήψη των σχετικών αποφάσεων με βάση τα αποτελέσματα και τα ευρήματα των ελέγχων. Οι κυριότερες ενέργειες που μπορούν να γίνουν μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων και τη διευκρίνηση των ευρημάτων είναι:

- Γραπτή ή και τηλεφωνική ενημέρωση του αιτητή για να προσκομίσει οποιεσδήποτε πληροφορίες (ελλείπουσες ή πρόσθετες) που αφορούν την αίτησή του. Η προθεσμία που στην οποία πρέπει να ανταποκριθεί ο αιτητής είναι συγκεκριμένη (15 εργάσιμες ημέρες από ημερομηνία επιστολής).
- Απόρριψη μέρους ή ολόκληρης της αίτησης. Σε περίπτωση μερικής απόρριψης θα πρέπει να πληρείται το κριτήριο της βιωσιμότητας για το μέρος της αίτησης που εγκρίνεται.
- Έγκριση της αίτησης, προώθηση αιτήματος πληρωμής

Μειώσεις και αποκλεισμοί

Επισύρεται η προσοχή των αιτητών, ειδικά ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων των οποιονδήποτε δηλώσεων και στοιχείων τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξη τους ότι, στις πρόνοιες του άρθρου 46(3) του Περί της Ίδρυσης και Λειτουργίας του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών καθώς και άλλων συναφών θεμάτων Νόμου: «Πρόσωπο που παρεμποδίζει τους υπαλλήλους του ΚΟΑΠ στην εκτέλεση των καθηκόντων τους όπως προνοείται στα εδάφια (1) και (2) ή παρέχει ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει, με οποιοδήποτε άλλον τρόπο το έργο τους, διαπράττει ποινικό αδίκημα, το οποίο τιμωρείται με ποινή φυλάκισης μέχρι 2 χρόνια ή με χρηματική ποινή μέχρι €8543 ή και με τις δύο αυτές ποινές.» Όπου ο Οργανισμός έχει εύλογη υποψία για διάπραξη του πιο πάνω ή οποιουδήποτε άλλου ποινικού αδικήματος, η υπόθεση θα παραπέμπεται στις αρμόδιες δικτυικές αρχές.

Επιπλέον, το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης προνοεί την επιβολή μειώσεων και αποκλεισμών για περιπτώσεις που αφορούν την μη εκτέλεση υποχρεώσεων από τον αιτητή που απορρέουν από τη συμμετοχή του στο Καθεστώς και στις περιπτώσεις δόλου εκ μέρους του αιτητή.

Περιπτώσεις αθέτησης υποχρεώσεων που απορρέουν από την αίτηση / συμμετοχή στο Μέτρο

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος αθετήσει υποχρέωση που απορρέει από την αίτηση / συμμετοχή στο Καθεστώς θα πρέπει ο δικαιούχος να επιστρέψει το σύνολο του ποσού της επιδότησης που του καταβλήθηκε προσαυξημένο, κατά περίπτωση κατά τους τόκους.

Εάν διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος έχει υποβάλει ψευδή δήλωση εκ προθέσεως, η υπό εξέταση πράξη αποκλείεται από την ενίσχυση του ΕΓΤΑΑ και τα τυχόν ποσά που έχουν καταβληθεί ανακτώνται προσαυξημένα, κατά περίπτωση κατά τους τόκους. Επιπλέον, ο δικαιούχος αποκλείεται από τη λήψη ενίσχυσης στο πλαίσιο του ιδίου Καθεστώτος για το ημερολογιακό έτος της διαπίστωσης και το επόμενο.

Σε σοβαρότερες κατηγορίες, όπως π.χ. δόλος, παραποίηση κρατικών εγγράφων, ο ΚΟΑΠ μπορεί να προχωρήσει και στην ποινική δίωξη των αιτητών, καθώς και σε αποκλεισμό από τη λήψη ενίσχυσης στο πλαίσιο του ιδίου Καθεστώτος μέχρι και τρία έτη.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος αθετήσει τη μακροχρόνια του υποχρέωση / δέσμευση για παραμονή του ως αυτοτελώς εργαζόμενος γεωργός/κτηνοτρόφος, μέχρι την υλοποίηση του επιχειρησιακού του σχεδίου 3 ή 4 χρόνια από την ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου και την καταβολή της πρώτης δόσης, τότε θα πρέπει ο δικαιούχος να επιστρέψει το ποσό της προκαταβολής, λαμβανομένου υπόψη και των ποινών που αναφέρονται πιο πάνω, προσαυξημένο, κατά περίπτωση κατά τους τόκους.

Περιπτώσεις μη επιβολής ποινών

Δεν επιβάλλονται διοικητικές κυρώσεις:

- όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε ανωτέρα βία:
 - θάνατος του δικαιούχου
 - μακροχρόνια ανικανότητα του δικαιούχου προς εργασία

- σοβαρή φυσική καταστροφή που προκαλεί σημαντική ζημιά στην εκμετάλλευση
 - επιζωοτία ή νόσος των φυτών που πλήττει αντιστοίχως ένα μέρος ή το σύνολο των ζώων ή των καλλιεργειών του δικαιούχου
 - καταστροφή, λόγω ατυχήματος, κτιρίων της εκμετάλλευσης που χρησιμοποιούνται για την εκτροφή ζώων
 - απαλλοτρίωση του συνόλου ή σημαντικού τμήματος της εκμετάλλευσης, εφόσον δεν ήταν προβλέψιμη κατά την ημέρα υποβολής της αίτησης·
- όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε προφανή σφάλματα
 - όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε σφάλμα της αρμόδιας αρχής ή άλλης αρχής και εφόσον το σφάλμα δεν μπορούσε να εντοπιστεί εύλογα από το πρόσωπο το οποίο αφορά η διοικητική κύρωση
 - όταν το συγκεκριμένο πρόσωπο μπορεί να πείσει την αρμόδια αρχή ότι δεν ευθύνεται για τη μη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις ή εάν η αρμόδια αρχή πεισθεί άλλως ότι δεν ευθύνεται το συγκεκριμένο πρόσωπο

Η γνωστοποίηση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας και οι σχετικές αποδείξεις πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς με την ίδια διαδικασία με την οποία υποβάλλεται η αίτηση εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που μπορεί ο δικαιούχος ή ο πληρεξούσιος αντιπρόσωπος του να πράξει αναλόγως.

Παρατυπίες

Ο ΚΟΑΠ κοινοποιεί στην Επιτροπή όλες τις παρατυπίες εκ μέρους των αιτητών που διαπιστώνονται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1848/2006 της Επιτροπής, της 14ης Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με τις παρατυπίες και την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στα πλαίσια της χρηματοδότησης της κοινής γεωργικής πολιτικής και της οργάνωσης συστήματος πληροφόρησης στον τομέα αυτό. Η έννοια της "παρατυπίας" είναι εκείνη που δίδεται στο άρθρο 1 παράγραφος 2 του Κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95, σύμφωνα με την οποία παρατυπία συνιστά κάθε παράβαση διάταξης του δικαίου της ΕΕ που προκύπτει από πράξη ή παράληψη ενός οικονομικού φορέα, με πραγματικό ή ενδεχόμενο αποτέλεσμα να ζημιωθεί ο γενικός προϋπολογισμός της ΕΕ είτε με τη μείωση ή ματαίωση εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους που εισπράττονται απευθείας για λογαριασμό της ΕΕ, είτε με αδικαιολόγητη δαπάνη για τον κοινοτικό προϋπολογισμό.

Για κάθε παρατυπία, ο ΚΟΑΠ παρέχει προς την Επιτροπή (Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF)) λεπτομερή στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 3 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1848/2006. Μεταξύ όλων των άλλων στοιχείων που προβλέπονται από τον προαναφερόμενο Κανονισμό, κοινοποιούνται επίσης προς την Επιτροπή τα προσωπικά δεδομένα των αιτητών. Περαιτέρω, σημειώνεται ότι τα προσωπικά δεδομένα των αιτητών δύναται επίσης να κοινοποιηθούν στην OLAF σύμφωνα και με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 του Συμβουλίου της 22ης Ιουνίου 1995 σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν έναντι ορισμένων δικαιούχων συναλλαγών που χρηματοδοτούνται από το ΕΓΤΕ. Η OLAF με τη σειρά της δύναται να κοινοποιήσει τα δεδομένα αυτά στις αρμόδιες αρχές άλλων κρατών μελών, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 και το άρθρο 7 των κανόνων εφαρμογής του.

Προστασία προσωπικών δεδομένων

Οι αιτητές ενημερώνονται για τη λειτουργία στον ΚΟΑΠ αρχείου Προσωπικών Δεδομένων, σύμφωνα με το Άρθρο 11 του Περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001.

Η τήρηση του αρχείου αποσκοπεί στην καλύτερη δυνατή λειτουργία του ΚΟΑΠ και των σκοπών που υπηρετεί. Σκοποί του ΚΟΑΠ είναι:

- (α) η διαχείριση των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών,
- (β) η πρόληψη και πάταξη ατασθαλιών σε σχέση με τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α),
- (γ) η ανάκτηση ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α), οι οποίες απωλέστηκαν λόγω παρατυπίας ή αμέλειας.

Την ευθύνη για τη λειτουργία του αρχείου έχει ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (γωνία Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα) 2000 Λευκωσία, τηλ.: 000357-22557777, Φαξ: 00357-22557755.

Αποδέκτες του αρχείου ή μέρους αυτού και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιέχει, είναι: Ανάδοχοι του ΚΟΑΠ, Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας, Όργανο Πιστοποίησης ΚΟΑΠ, Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), Όργανα και Επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Υπουργείο Εσωτερικών και άλλοι Δημόσιοι Οργανισμοί, Τμήματα και Υπηρεσίες, στο πλαίσιο των νόμιμων αρμοδιοτήτων τους.

Δημοσιοποίηση των στοιχείων των αιτητών στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ (www.capo.gov.cy)

Σε εφαρμογή των άρθρων 111 και 112 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία θα περιλαμβάνουν τηρουμένων των σχετικών προνοιών: Το ονοματεπώνυμο (για φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς δική τους νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα, τα αντίστοιχα ποσά των ενισχύσεων τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και τη φύση και περιγραφή των χρηματοδοτούμενων μέτρων. Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω Ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις Αρμόδιες Αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ένωσης και των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Υποβολή ενστάσεων

Οι αιτητές δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση μέχρι και τριάντα ημερολογιακές μέρες μετά την ημερομηνία της επιστολής προκαταρκτικής έγκρισης ή απόρριψης. Μετά την πάροδο αυτής της προθεσμίας, τυχόν ενστάσεις θα παραλαμβάνονται, θα σφραγίζονται ως εκπρόθεσμες και δεν θα εξετάζονται. Οι ενστάσεις πρέπει απαραίτητα να υποβάλλονται στο συγκεκριμένο έντυπο που διατίθεται στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ και να υποβάλλεται στο Επαρχιακό Γραφείο στο οποίο υποβλήθηκε αρχικά η αίτηση.

Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά από την εκτέλεση των πληρωμών από τον ΚΟΑΠ θα παραλαμβάνονται και θα προωθούνται και αυτές στην Επιτροπή Ενστάσεων που θα συσταθεί. Οι αιτητές δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση μέχρι και τριάντα μέρες μετά την ημερομηνία που έγινε η πληρωμή από τον ΚΟΑΠ. Μετά την πάροδο αυτής της προθεσμίας, τυχόν ενστάσεις θα παραλαμβάνονται, θα σφραγίζονται ως εκπρόθεσμες και δεν θα εξετάζονται. Και αυτές οι ενστάσεις πρέπει απαραίτητα να υποβάλλονται στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ στα οποία υποβλήθηκε αρχικά η αίτηση

Οι ενστάσεις πρέπει να είναι συγκεκριμένες και να αναφέρονται σαφώς οι λόγοι της ένστασης και το σημείο ή τα σημεία για τα οποία υποβάλλεται η ένσταση. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να συμπληρώνεται το συγκεκριμένο έντυπο που διατίθεται στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ και όχι οποιαδήποτε επιστολή από τον αιτητή.

Αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης

Μετά από την εξέταση της από ειδική Επιτροπή Ενστάσεων και μετά τη λήψη της απόφασης για την ένσταση, ενημερώνεται ο αιτητής με συστημένη επιστολή για την απόφαση της.

Διενέργεια Πληρωμών

Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών, ο ΚΟΑΠ ετοιμάζει κατάλογο των δικαιούχων με το αντίστοιχο ποσό πληρωμής, διενεργεί όλους τους απαιτούμενους ελέγχους και προβαίνει στην εκτέλεση των πληρωμών.

Πρόσθετες Πληροφορίες / Διευκρινήσεις

- Οι συμμετέχοντες στο Μέτρο θα πρέπει να συνεργάζονται με την Διαχειριστική Αρχή ή τον ΚΟΑΠ σε περίπτωση που ζητηθεί η συμπλήρωση ειδικών ερωτηματολογίων ή η παροχή επιπρόσθετης πληροφόρησης για σκοπούς συλλογής στατιστικών δεδομένων.
- Οι συμμετέχοντες στο Μέτρο θα πρέπει να γνωρίζουν ότι δεν δύναται να επιδοτηθούν για την ίδια δράση από δύο πηγές.
- Η ΚΟΑΠ διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί διασταυρούμενους ελέγχους για εντοπισμό περιπτώσεων δόλου με την ανάλογη επιβολή κυρώσεων. Τα όσα δηλώνονται στην αίτηση, στις μελέτες βιωσιμότητας και τα επισυναπτόμενα παραστατικά (αποδείξεις, τιμολόγια κλπ) μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο ελέγχου με άλλες Υπηρεσίες.

- Οι προκηρύξεις και οι ημερομηνίες υποβολής αιτήσεων για το Μέτρο θα ανακοινώνονται στον εγχώριο τύπο. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποταθούν για περισσότερες πληροφορίες στα Επαρχιακά Γραφεία του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών και στο Τμήμα Γεωργίας. **Ο κατάλογος των διαπιστευμένων φορέων για την ετοιμασία αιτήσεων της Α' Προκήρυξης του Μέρου θα είναι διαθέσιμος στα Επαρχιακά Γεωργικά Γραφεία και στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ και του Τμήματος Γεωργίας. Η συμπλήρωση των αιτήσεων είναι υποχρεωτικό να γίνει από διαπιστευμένο Φορέα τον οποίο πιστοποίησε για το σκοπό αυτό το Τμήμα Γεωργίας.**

Σε περίπτωση κατά την οποία παρουσιαστεί ανάγκη για συμπλήρωση, ερμηνεία ή τροποποίηση του Μέρου η Διαχειριστική Αρχή κατόπιν διαβουλεύσεις με τον ΚΟΑΠ και εξασφάλιση της σύμφωνης γνώμης του για τα θέματα της αρμοδιότητας του, δύναται να προχωρήσει στις πιο πάνω ενέργειες με απώτερο στόχο την διευκόλυνση της ομαλής εφαρμογής του μέτρου και την επίλυση προβλημάτων.

Παράρτημα Ι

Κριτήρια Μοριοδότησης Μέτρο 6.1 - Ενίσχυση πρώτης εγκατάστασης νέων γεωργών

Ελάχιστη Βαθμολογία: 150/300 μονάδες

| | | Βαρύτητα κριτηρίου | Μόρια |
|----------|---|--------------------|-------|
| 1 | Οικονομικό μέγεθος εκμετάλλευσης | 7 | |
| | Δυνητικό $SO \geq \text{€}500.000$ μέχρι $\leq \text{€}2.000.000$ | | 10 |
| | Δυνητικό $SO \geq \text{€}150.000$ μέχρι $< \text{€}500.000$ | | 9 |
| | Δυνητικό $SO \geq \text{€}75.000$ μέχρι $< \text{€}150.000$ | | 8 |
| | Δυνητικό $SO \geq \text{€}50.000$ μέχρι $< \text{€}75.000$ | | 7 |
| | Δυνητικό $SO \geq \text{€}25.000$ μέχρι $< \text{€}50.000$ | | 6 |
| | Δυνητικό $SO \geq \text{€}15.000$ μέχρι $< \text{€}25.000$ | | 4 |
| | Δυνητικό $SO \geq \text{€}12.000$ μέχρι $< \text{€}15.000$ | | 2 |
| | | | |
| 2 | Χρόνος απασχόλησης που απαιτεί η εκμετάλλευση | 6 | |
| | Μονάδα που απαιτεί $MAE \geq 2$ | | 10 |
| | Μονάδα που απαιτεί $MAE \geq 1,5$ μέχρι < 2 | | 9 |
| | Μονάδα που απαιτεί $MAE \geq 1$ μέχρι $< 1,5$ | | 7,5 |
| | Μονάδα που απαιτεί $MAE \geq 0,8$ μέχρι < 1 | | 6 |
| | Μονάδα που απαιτεί $MAE < 0,8$ | | 2 |
| | | | |
| 3 | Υποβολή αίτησης στο Καθεστώς 4.1 του ΠΑΑ 2014-2020 | 5 | |
| | Υποβολή αίτησης στο μέτρο 4.1 | | 10 |
| | Καμία υποβολή αίτησης | | 2 |
| | | | |
| 4 | Στήριξη εκμεταλλεύσεων που βρίσκονται σε ορεινές περιοχές | 4 | |
| | Εκμετάλλευση η οποία είναι εγκατεστημένη σε ορεινή περιοχή σε ποσοστό 70-100% | | 10 |
| | Εκμετάλλευση η οποία είναι εγκατεστημένη σε ορεινή περιοχή σε ποσοστό 40-69% | | 8 |
| | Εκμετάλλευση η οποία είναι εγκατεστημένη σε ορεινή περιοχή σε ποσοστό 10-39% | | 4 |
| | Λοιπές εκμεταλλεύσεις | | 2 |

| | | | |
|----------|---|----------|----|
| 5 | Επαγγελματική κατάρτιση, γνώση και σχετική εκπαίδευση στο αντικείμενο | 3 | |
| | Κάτοχοι Τίτλου σπουδών (πτυχίο, δίπλωμα ή πιστοποιητικό) στη Γεωπονία ή σε συναφή θέμα των Γεωπονικών Επιστημών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης (Δημόσιο, Ιδιωτικό και Εξωτερικού Πανεπιστημίου) | | 10 |
| | Κάτοχοι Τίτλου σπουδών (πτυχίο, δίπλωμα ή πιστοποιητικό) στη Γεωπονία ή σε συναφή θέμα των Γεωπονικών Επιστημών από Ιδιωτική ή Δημόσια Σχολή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή Απολυτήριο Σχολής Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης στον Κλάδο Γεωπονίας ανάλογης κατεύθυνσης/ ειδικότητας | | 8 |
| | Κάτοχοι Διπλώματος ή Πιστοποιητικού από τα Μεταλλυκειακά Ίνστιτούτα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Μ.Ι.Ε.Ε.Κ.) σε συναφή Κλάδο της Γεωπονίας | | 6 |
| | Κάτοχοι διπλώματος του προγράμματος ταχύρυθμης εκπαίδευσης ανέργων από το Τμήμα Γεωργίας | | 4 |
| | Μη κατοχή επαγγελματικής κατάρτισης, γνώσης και σχετικής εκπαίδευσης στο αντικείμενο | | 2 |
| | | | |
| 6 | Ενθάρρυνση συμμετοχής στη βιολογική παραγωγή | 3 | |
| | Εφαρμογή πρακτικών βιολογικής γεωργίας ή κτηνοτροφίας στο 100% της εκμετάλλευσης (όλες οι εκτάσεις που σχετίζονται με τη γεωργική παραγωγή πρέπει να είναι ενταγμένες ή να ενταχθούν σε σύστημα ελέγχου και πιστοποίησης βιολογικής παραγωγής και αντίστοιχα η κτηνοτροφική εκμετάλλευση να είναι ενταγμένη ή να ενταχθεί σε σύστημα ελέγχου και πιστοποίησης βιολογικής παραγωγής) | | 10 |
| | Εφαρμογή πρακτικών βιολογικής γεωργίας ή κτηνοτροφίας στο $\geq 50\%$ της εκμετάλλευσης (όλες οι εκτάσεις που σχετίζονται με τη γεωργική ή/και κτηνοτροφική παραγωγή πρέπει να είναι ενταγμένες ή να ενταχθούν σε σύστημα ελέγχου και πιστοποίησης βιολογικής παραγωγής με ποσοστό $\geq 50\%$) | | 8 |
| | Εφαρμογή πρακτικών βιολογικής γεωργίας ή κτηνοτροφίας από $\geq 20\%$ μέχρι $< 50\%$ της εκμετάλλευσης | | 4 |
| | Λοιπές μονάδες | | 2 |
| | | | |
| 7 | Ανάληψη δράσεων περιβαλλοντικού χαρακτήρα (εξοικονόμηση ενέργειας) | 2 | |
| | Ανάληψη δράσεων σχετικά με τη χρήση ενέργειας | | 10 |
| | Καμία σχετική δράση | | 0 |

1. Οικονομικό μέγεθος της εκμετάλλευσης

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση της συνολικής δυνητικής τυπικής απόδοσης της εκμετάλλευσης που προκύπτει από τα στοιχεία για τις Τυπικές Αποδόσεις των Καλλιεργειών/ ζώων. Η τεκμηρίωση προκύπτει με **διοικητικούς ή/ και επιτόπιους ελέγχους**.

2. Χρόνος απασχόλησης που απαιτεί η εκμετάλλευση

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση των νέων θέσεων εργασίας που θα δημιουργηθούν και του τομέα δραστηριοποίησης. Τεκμηριώνεται με τις ώρες εργασίας που απαιτούνται για κάθε καλλιέργεια/ ζώα (**ΜΑΕ**-Μονάδα Ανθρώπινης Εργασίας= 2080 ώρες).

3. Υποβολή αίτησης και στο Καθεστώς 4.1 του ΠΑΑ 2014-2020

Αφορά στην υποβολή αίτησης στην Α' προκήρυξη του μέτρου 4.1.

4. Στήριξη εκμεταλλεύσεων που βρίσκονται σε ορεινές περιοχές

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση των εκτάσεων των εκμεταλλεύσεων που βρίσκονται σε ορεινές περιοχές όπως έχουν καθοριστεί στο ΠΑΑ 2014-2020. Η τεκμηρίωση πραγματοποιείται με την επισύναψη των **αντίστοιχων ενυκιαστήριων / διαχειριστηρίων / τίτλων ιδιοκτησίας** που επισυνάπτονται μαζί με την αίτηση.

*Σε περίπτωση που κάποιος αιτητής ασχολείται με την μελισσοκομία και **δεν διαθέτει καλλιεργούμενες εκτάσεις** θα λαμβάνει όλες τις μονάδες. Θα δηλώνεται δηλαδή ως «Εκμετάλλευση η οποία είναι εγκατεστημένη σε ορεινή περιοχή σε ποσοστό 70-100%».*

5. Επαγγελματική κατάρτιση, γνώση και σχετική εκπαίδευση στο αντικείμενο

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση της τεκμηριωμένης γνώσης των υποψήφιων αιτητών που σχετίζεται με τον τομέα της γεωργίας (εκπαίδευση, κατάρτιση, επιμόρφωση). Οι γνώσεις **τεκμηριώνονται με τους αντίστοιχους τίτλους σπουδών** που επισυνάπτονται μαζί με την αίτηση.

6. Ενθάρρυνση συμμετοχής στη βιολογική παραγωγή

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση της συμμετοχής της συνολικής αιτούμενης εκμετάλλευσης σε συστήματα ποιότητας. Η συμμετοχή τεκμηριώνεται με τις **αντίστοιχες βεβαιώσεις/πιστοποιητικά** οι οποίες επισυνάπτονται μαζί με την αίτηση. Το ποσοστό ενασχόλησης τεκμηριώνεται από το συνολικό αριθμό των εκτάσεων που σχετίζονται με τη βεβαίωση συμμετοχής στο σύστημα ελέγχου και πιστοποίησης με τα απαραίτητα στοιχεία των τεμαχίων από το Φορέα Πιστοποίησης βιολογικής παραγωγής τόσο για τη γεωργία όσο και για την κτηνοτροφία.

7. Ανάληψη δράσεων περιβαλλοντικού χαρακτήρα με ή χωρίς συμμετοχή στο Καθεστώς 4.1 του ΠΑΑ 2014-2020

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση των περιβαλλοντικών δράσεων που συμπεριλαμβάνονται στο επιχειρηματικό σχέδιο των αιτητών.

Παράρτημα II

Κατάλογος Επιλέξιμων Καλλιεργειών και Παραγωγικών Ζώων

Ζωική παραγωγή

| A/A | Κωδικός Παραγωγικού Ζώου | Παραγωγικό ζώο |
|-----|--------------------------|--|
| 1 | 201 | Αγελάδες για γάλα |
| 2 | 202 | Μοσχάρια κρεοπαραγωγής |
| 3 | 205-1 | Κατοίκες ενσταβλισμένες (μέγεθος μονάδας μέχρι 165 παραγ. ζώα) |
| 4 | 205-2 | Κατοίκες ενσταβλισμένες (μέγεθος μονάδας μεγαλύτερο από 165 παραγ. ζώα) |
| 5 | 206-1 | Πρόβατα ενσταβλισμένα (μέγεθος μονάδας μέχρι 165 παραγ. ζώα) |
| 6 | 206-2 | Πρόβατα ενσταβλισμένα (μέγεθος μονάδας μεγαλύτερο από 165 παραγ. ζώα) |
| 7 | 207 | Χοιρομητέρες (εκμετάλλευση παραγωγής χοίρων για κρέας) |
| 8 | 226 | Χοιρομητέρες (εκμετάλλευση παραγωγής χοιριδίων για πώληση σε εκμεταλλεύσεις πάχυνσης χοίρων) |
| 9 | 208 | Κοτόπουλα κρεοπαραγωγής |
| 10 | 222 | Κοτόπουλα κρεοπαραγωγής (μονάδα Κλειστού τύπου) |
| 11 | 224 | Πουλάδες αυγοπαραγωγής |
| 12 | 209 | Όρνιθες αυγοπαραγωγής κλωβοστοιχίας |
| 13 | 214 | Όρνιθες ελεύθερας βοσκής |
| 14 | 215 | Όρνιθες βιολογικής εκτροφής |
| 15 | 216 | Όρνιθες στρωμνής |
| 16 | 211 | Κονικλομητέρες |
| 17 | 210 | Μέλισσες |

Φυτική παραγωγή

| A/A | Κωδικός Καλλιέργειας | Καλλιέργεια |
|------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1 | 1-1 | Σιτάρι Μαλακό για σπόρο |
| 2 | 1-2 | Σιτάρι για σπόρο Βιολογικό |
| 3 | 1-3 | Σιτάρι Σκληρό για σπόρο |
| 4 | 2 | Σιτάρι Σκληρό για σανό |
| 5 | 3-1 | Κριθάρι για σανό |
| 6 | 3-2 | Κριθάρι για σπόρο |
| 7 | 3-3 | Κριθάρι για σανό βιολογικό |
| 8 | 3-4 | Κριθάρι για σπόρο βιολογικό |
| 9 | 4-1 | Σιφονάρι για σανό |
| 10 | 4-2 | Σιφονάρι βιολογικό για σανό |
| 11 | 5-1 | Αραβόσιτος (Καλαμπόκι κτην.) |
| 12 | 5-2 | Καλαμπόκι βρώσιμο |
| 13 | 6 | Σόργο (Σουτεξ) |
| 14 | 7-1 | Triticale για σανό |
| 15 | 7-3 | Triticale για ενσίρωμα |
| 16 | 8 | Μπιζέλια κτηνοτροφικά |
| 17 | 9 | Κουκιά ξηρά |
| 18 | 11-1 | Βίκος για σανό |
| 19 | 12 | Φαβέττα |
| 20 | 13-1 | Λόλιο |
| 21 | 15-1 | Τριφύλλι φρέσκο |
| 22 | 17 | Λουβάνα για σπόρο |
| 23 | 18-1 | Ρεβύθι |
| 24 | 19 | Φακή |
| 25 | 20 | Βίκος για σπόρο |
| 26 | 21 | Ρόβι για σπόρο |
| 27 | 22 | Φιστίκια |
| 28 | 24-3 | Ρίγανη ξηρή |
| 29 | 24-4 | Λεβάντα ξηρή |
| 30 | 24-5 | Φασκόμηλο ξηρό |
| 31 | 24-6 | Αλουΐζα ξηρή |
| 32 | 24-7 | Δυόσμος κλωρός |
| 33 | 24-8 | Υσσωπός ξηρός |
| 34 | 24-9 | Άνηθος φρέσκος |
| 35 | 24-10 | Βασιλικός φρέσκος |
| 36 | 24-11 | Βασιλικός ξηρός |
| 37 | 24-12 | Δενδρολίβανο ξηρό |
| 38 | 24-13 | Δενδρολίβανο φρέσκο |
| 39 | 24-14 | Ζαμπούκος ξηρός |
| 40 | 24-15 | Θυμαρί ξηρό |
| 41 | 24-16 | Θυμαρί φρέσκο |

| A/A | Κωδικός Καλλιέργειας | Καλλιέργεια |
|------------|-----------------------------|--|
| 42 | 24-17 | Μαντζουράνα ξηρή |
| 43 | 24-18 | Μαντζουράνα φρέσκα |
| 44 | 24-19 | Μέθη φρέσκα |
| 45 | 24-20 | Μέλισσα ξηρή |
| 46 | 24-21 | Σιδηρίτης ξηρός |
| 47 | 24-22 | Φασκόμηλο φρέσκο |
| 48 | 24-24 | Τριανταφυλλιά για ροδόσταγμα |
| 49 | 24-25 | Διάφορα Ξηρά Αρωματικά Κατ. 1 (Συμμεριλ. ΖΑΜΠΟΥΚΟΣ, ΛΕΒΑΝΤΑ, ΜΑΝΤΖΟΥΡΑΝΑ, ΣΙΔΗΡΙΤΗΣ, ΥΣΣΩΠΙΟΣ και ΦΑΣΚΟΜΗΛΟ) |
| 50 | 24-26 | Διάφορα Ξηρά Αρωματικά Κατ.2 (Συμμεριλ. ΒΑΣΙΛΙΚΟΣ, ΔΕΝΔΡΟΛΙΒΑΝΟ, ΔΥΟΣΜΟΣ και ΜΕΛΙΣΣΑ) |
| 51 | 24-27 | Διάφορα Φρέσκα Αρωματικά Κατ. 3 (Συμμεριλ. ΒΑΣΙΛΙΚΟΣ, ΘΥΜΑΡΙ, ΜΑΝΤΖΟΥΡΑΝΑ και ΦΑΣΚΟΜΗΛΟ) |
| 52 | 24-28 | Δυόσμος ξηρός |
| 53 | 24-29 | Aloe Vera |
| 54 | 25-1 | Ντομάτες σε θερμοκήπιο με ποταμό >3m |
| 55 | 25-2 | Ντομάτες σε χαμηλά τουνέλια ύψους 2 - 2,5m |
| 56 | 25-3 | Ντομάτες ανοικτή καλλιέργεια μη υποστλωμένες |
| 57 | 25-4 | Ντομάτες υδροπονία σε θερμοκήπιο με ποταμό 2-3 m |
| 58 | 25-5 | Ντομάτες σε δικτυοκήπιο |
| 59 | 25-7 | Ντομάτες ανοικτή καλλιέργεια υποστλωμένες |
| 60 | 25-8 | Ντομάτες υδροπονίας σε θερμοκήπιο με ποταμό >3m |
| 61 | 25-9 | Ντομάτες σε θερμοκήπιο με ποταμό 2 - 3 m |
| 62 | 25-10 | Ντομάτες σε Τουνέλια ύψους 3 - 3,5m |
| 63 | 26-1 | Αγγουράκια σε θερμοκήπιο με ύψος ποταμού >3m |
| 64 | 26-2 | Αγγουράκια σε χαμηλά τουνέλια ύψους 2 - 2,5 m |
| 65 | 26-3 | Αγγουράκια ανοικτή καλλιέργεια |
| 66 | 26-4 | Αγγουράκια σε θερμοκήπιο με ύψος ποταμού >3m Υδροπονία |
| 67 | 26-6 | Αγγουράκια σε δικτυοκήπιο |
| 68 | 26-7 | Αγγουράκια σε θερμοκήπιο με ύψος ποταμού 2 - 3m |
| 69 | 26-8 | Αγγουράκια σε θερμοκήπιο με ύψος ποταμού 2- 3m Υδροπονία |
| 70 | 26-9 | Αγγουράκια σε ψηλά τουνέλια ύψους 3 - 3,5m |
| 71 | 27 | Κουνουπίδια |
| 72 | 28 | Κραμπιά |
| 73 | 29-1 | Μελιτζάνες σε χαμηλά τουνέλια ύψους 2 - 2,5m |
| 74 | 29-2 | Μελιτζάνες ανοικτή καλλιέργεια |
| 75 | 29-3 | Μελιτζάνες σε τουνέλια με ύψος 3-3,5 m |

| A/A | Κωδικός Καλλιέργειας | Καλλιέργεια |
|------------|-----------------------------|--|
| 76 | 30-1 | Πιπεριές σε χαμηλά τουνέλια ύψους 2 - 2,5m |
| 77 | 30-2 | Πιπεριές ανοικτή καλλιέργεια |
| 78 | 30-3 | Πιπεριές σε θερμοκήπιο με ποταμό >3m |
| 79 | 30-4 | Πιπεριές σε τουνέλια ύψους 3 - 3,5m |
| 80 | 30-5 | Πιπεριές σε θερμοκήπιο με ποταμό 2 - 3m |
| 81 | 31-2 | Καρπούζια ανοικτή καλλιέργεια |
| 82 | 32-2 | Πεπόνια ανοικτή καλλιέργεια |
| 83 | 33-1 | Κολοκυθάκια σε χαμηλά τουνέλια |
| 84 | 33-2 | Κολοκυθάκια ανοικτή καλλιέργεια |
| 85 | 34 | Αγκινάρες |
| 86 | 35-1 | Φασολάκι σε θερμοκήπιο >3m ποταμό |
| 87 | 35-2 | Φασολάκι ανοικτή καλλιέργεια |
| 88 | 35-3 | Φασόλια ξηρά |
| 89 | 35-7 | Φασολάκι ξεκούνη |
| 90 | 35-8 | Φασολάκι Δικτυοκήπιο |
| 91 | 35-9 | Φασολάκι σε χαμηλό τουνέλι 2 - 2,5 m |
| 92 | 35-10 | Φασολάκι σε θερμοκήπιο με ποταμό 2-3 m |
| 93 | 35-11 | Φασολάκι σε τουνέλι ύψους 3 - 3,5 m |
| 94 | 36-1 | Λουβιά |
| 95 | 36-3 | Λουβιά ξηρά |
| 96 | 37-1 | Μαρούλια |
| 97 | 37-2 | Σέλινια (celery) |
| 98 | 37-3 | Σπανάκι |
| 99 | 37-4 | Ρεπανάκια |
| 100 | 37-6 | Κόλιανδρος |
| 101 | 37-7 | Μαϊντανός |
| 102 | 37-8 | Λάχανα |
| 103 | 37-10 | Μολοχία δέσμης |
| 104 | 38-1 | Κρεμμύδια ξηρά (κεφαλές) |
| 105 | 38-2 | Κρεμμύδια φρέσκα (δέσμης) |
| 106 | 39-1 | Μπάμιες |
| 107 | 39-2 | Κολοκάσι |
| 108 | 39-3 | Καρότα |
| 109 | 39-4 | Τεύτλα |
| 110 | 39-6 | Κουκιά φρέσκα |
| 111 | 39-8 | Μπρόκολο |
| 112 | 39-9 | Κουλούμπρα |
| 113 | 40-1 | Πατάτες ανοιξιάτικες |
| 114 | 40-3 | Πατάτες φθινοπωρινές |
| 115 | 40-4 | Πατάτες Βιολογικές |
| 116 | 40-7 | Πατατόσπορος |
| 117 | 41-2 | Φράουλες ανοικτή καλλιέργεια |
| 118 | 41-3 | Φράουλα Υδροπονία σε θερμοκήπιο 2-3 m |

| A/A | Κωδικός Καλλιέργειας | Καλλιέργεια |
|------------|-----------------------------|---|
| 119 | 41-4 | Φράουλα Υδροπονίας σε χαμηλά τουνέλια 2 - 2,5 m |
| 120 | 41-5 | Φράουλα σε χαμηλά τουνέλια ύψους 2 - 2,5 m |
| 121 | 41-6 | Φράουλα Υδροπονίας σε τουνέλια ύψους 3 - 3,5 m |
| 122 | 42-2 | Ελιές για λάδι |
| 123 | 42-3 | Ελιές Βιολογικές |
| 124 | 42-5 | Ελιές μη αρδευόμενες |
| 125 | 42-6 | Ελιές αρδευόμενες διπλής χρήσης |
| 126 | 42-7 | Ελιές για λάδι(κατάλληλων ποικιλιών) διαμορφωμένες σε γραμμικό σύστημα με ελάχιστο αριθμό ελαιόδεντρων 80 δέντρα / δεκάρια. |
| 127 | 43-1 | Αμυγδαλιές |
| 128 | 43-2 | Αμυγδαλιές Βιολογικές |
| 129 | 44 | Φουντουκιές |
| 130 | 46-1 | Καρυδιές (εξωτερικές ποικιλίες) |
| 131 | 46-2 | Καρυδιές ντόπιες |
| 132 | 46-4 | Καρυδιές ντόπιες Βιολογικές |
| 133 | 47-1 | Πιστακιές |
| 134 | 48-1 | Μηλιές |
| 135 | 48-2 | Μηλιές Βιολογικές |
| 136 | 49-1 | Αχλαδιές |
| 137 | 49-2 | Αχλαδιές Βιολογικές |
| 138 | 51-1 | Χρυσομηλιές - Καϊσιές |
| 139 | 51-2 | Χρυσομηλιές - Καϊσιές Βιολογικά |
| 140 | 52-1 | Κερασιές |
| 141 | 53-1 | Δαμασκηνιές - Δαμασκηνοειδή |
| 142 | 53-2 | Δαμασκηνιές - Δαμασκηνοειδή Βιολογικά |
| 143 | 54-1 | Ροδακινιές |
| 144 | 54-2 | Ροδακινιές Βιολογικές |
| 145 | 55-1 | Νεκταρινιές |
| 146 | 55-2 | Νεκταρινιές Βιολογικές |
| 147 | 56-1 | Συκιές |
| 148 | 56-2 | Συκιές Βιολογικές |
| 149 | 57-1 | Ροδιές |
| 150 | 57-2 | Ροδιές Βιολογικές |
| 151 | 59-1 | Λωτοί |
| 152 | 60 | Κουάφες |
| 153 | 61-1 | Μεσπηλιές σε δικτυοκήπιο |
| 154 | 61-2 | Μεσπηλιές χωρίς δικτυοκήπιο |
| 155 | 62-1 | Αβοκάτο |
| 156 | 62-2 | Αβοκάτο Βιολογικά |
| 157 | 65 | Παπουτσόσκα |
| 158 | 66-1 | Goji Berry |
| 159 | 67-1 | Χαρουπιές |

| A/A | Κωδικός Καλλιέργειας | Καλλιέργεια |
|------------|-----------------------------|---|
| 160 | 67-2 | Χαρουπιές Βιολογικές |
| 161 | 68-1 | Πορτοκαλιές |
| 162 | 68-2 | Γκρεϊπφρουτ |
| 162 | 68-3 | Λεμονιές |
| 163 | 68-4 | Μανταρίνια |
| 164 | 68-5 | Μανταρίνια Βιολογικά |
| 165 | 68-6 | Πορτοκαλιές βιολογικές |
| 166 | 68-7 | Γκρεϊπφρουτ βιολογικά |
| 167 | 68-8 | Λεμονιές βιολογικές |
| 168 | 68-9 | Μανταρινοειδή (Μαντόρα, Nova, Minneola) |
| 169 | 68-10 | Μανταρινοειδή βιολογικά (Μαντόρα, Nova, Minneola) |
| 170 | 69-1 | Μπανάνες |
| 171 | 70-1 | Αμπέλια Οινοποιήσιμα |
| 172 | 70-2 | Αμπέλια Οινοποιήσιμα βιολογικά |
| 173 | 71-1 | Αμπέλια Επιτραπέζια |
| 174 | 71-2 | Αμπέλια Επιτραπέζια Βιολογικά |
| 175 | 72 | Αμπέλια για παραγωγή σταφίδας |
| 176 | 73-1 | Άνθη δρεπτά θερμοκήπιο |
| 177 | 73-2 | Άνθη σε γλάστρα θερμοκήπιο |
| 178 | 73-3 | Άνθη δρεπτά σε υδροπονία |
| 179 | 73-4 | Άνθη δρεπτά στο έδαφος |
| 180 | 73-5 | Ανθοκομικά φυτά γλάστρας εξωτερικού χώρου |
| 181 | 74-1 | Μανιτάρια σε θαλάμους |
| 182 | 74-2 | Φυτόριο παραγωγής σπορόφυτων/εμβ. λαχανικών |
| 183 | 74-3 | Φυτόριο παραγωγής σπορόφυτων ανθοκομίας |
| 184 | 75 | Αγρανάπαυση |
| 185 | 76 | Μόνιμοι Βοσκότοποι |
| 186 | 150 | Βίκος για χλωρά λίπανση |
| 187 | 152 | Κουκιά για χλωρή λίπανση |

